

**Remerciements**



## Introduction

Dans cet exemple, nous allons insérer un index lexical et une bibliographie.



# I

## Index et bibliographie

### 1. Index lexical

Une fois le document terminé ou bien au fur et à mesure de la saisie, une indexation automatique des mots clés peut être faite par le logiciel si l'on prend soin de marquer les entrées d'index que l'on souhaite faire figurer. Voici comment faire :

1. sélectionnez, dans le texte, le mot que vous souhaitez indexer ;
2. allez dans le menu « Insertion », puis « Index » et « Entrée » : si l'on veut que le logiciel marque, dans le texte, toutes les occurrences du mot, il faut cocher l'option « Appliquer à tous les textes similaires ».
3. cliquez enfin sur « Insérer » pour que l'occurrence du mot sélectionné soit indexée. Procédez de même pour tous les mots que vous voulez voir figurer dans l'index.

Une fois le balisage fini, il suffit, pour générer l'index, d'aller dans le menu « Insertion », puis « Index » et de choisir comme type « Index lexical ».

Si l'on souhaite supprimer une entrée d'index, il suffit de cliquer du droit sur l'entrée en question et choisir « Entrée d'index », puis « Supprimer ». Il faudra alors actualiser l'index lexical s'il a été généré.

#### a. Du faux texte

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec tortor diam, varius id ante in, gravida venenatis purus. Nulla facilisi. Aenean quis augue venenatis, fermentum nunc eu, fermentum nisl. Duis eu nulla pulvinar, gravida nulla sit amet, volutpat tellus. Maecenas volutpat arcu non metus pellentesque pulvinar. Sed vel mi consequat, lobortis leo eget, porta est. Vestibulum

commodo auctor metus, vitae ornare risus commodo vitae. Sed nec lectus dictum, semper purus eget, interdum lectus.

Nullam suscipit massa ipsum, eget placerat turpis tincidunt eu. Sed auctor eu lorem nec porta. Integer accumsan nec odio eget gravida. Nulla nec sapien sem. Morbi molestie posuere augue ut ultricies. Nullam sit amet fermentum eros. Praesent hendrerit non nulla sed ultrices. Mauris eget sapien ex. Quisque iaculis maximus quam, at mollis lacus placerat non. Morbi nisl enim, bibendum et scelerisque et, pharetra nec tortor. Aliquam consequat dolor et quam tincidunt ultrices. Aenean imperdiet consectetur sagittis. Aliquam eget vestibulum tortor. Quisque egestas mattis nisi, at volutpat nisl tincidunt in.

Donec at vestibulum felis. Aliquam interdum id metus in faucibus. Maecenas elementum mollis nisl nec tincidunt. Phasellus placerat quam nunc, vel eleifend lacus elementum eu. Vivamus semper vulputate leo, ac ultrices ante feugiat eu. Nunc sodales id sapien ullamcorper mollis. Sed tincidunt volutpat est eget convallis. Integer vitae mollis enim, nec commodo neque.

Suspendisse mollis non libero sed pellentesque. Mauris vel urna nec nunc semper mattis. Morbi tincidunt malesuada felis, at luctus eros molestie id. Cras commodo, ipsum non bibendum ornare, tellus risus consectetur lectus, at aliquet diam sapien et diam. Pellentesque interdum pulvinar interdum. Quisque porttitor augue ac leo pharetra vehicula. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus<sup>1</sup>. Nullam felis enim, elementum non scelerisque ac, rhoncus nec diam. Duis vel libero cursus, ornare elit et, fringilla nunc. Donec convallis urna sem, in laoreet lacus cursus ac.

Integer vel turpis sed mi molestie dignissim. Nulla eget arcu eu erat sagittis volutpat. Duis a tristique tortor. Mauris eu hendrerit est. Nunc pulvinar nisi nec dolor dapibus, vel commodo tellus venenatis. Nulla nec lorem volutpat, ullamcorper eros quis, ullamcorper risus. Vivamus id justo interdum, gravida felis eget, lobortis sapien. Suspendisse id est faucibus, mattis arcu et, rhoncus quam<sup>2</sup>. Maecenas malesuada non sem sed pretium. Duis et commodo arcu, non convallis lectus. Donec eget lectus ac sem gravida iaculis nec id enim. Sed eget facilisis erat. Aenean quis enim ligula.

---

1 P. GRIMAL, *Rome: savoir, se penser*, Paris, Eshel, 1994

2 C. GUITTARD et A.-C. MARTIN, *Autour de la Méditerranée, les Romains*, Paris, Nathan, 1991, p. 58

## 2. Bibliographie

Pour constituer une bibliographie dans laquelle apparaîtront des titres que vous pouvez vouloir réutiliser ultérieurement, il vous faut constituer une base de données bibliographiques dans laquelle vous pourrez « puiser » à chaque fois que vous le souhaitez.

Plusieurs outils vous permettent de réaliser une telle base. Zotero en est un : il propose un système de gestion bibliographique et permet le recueil et le classement des données, l'archivage, la compilation d'une bibliographie dans un logiciel de traitement de texte. Comme vous le voyez en vous connectant sur <http://www.zotero.org>, vous devez télécharger :

1. l'application elle-même qui s'ouvre comme n'importe quel autre logiciel ;
2. le connecteur qui s'utilise pour récupérer les références depuis les bibliothèques à partir d'une icône dans votre navigateur.

Voici comment se présente la fenêtre du logiciel :

- dans la partie gauche sont listés les dossiers par thèmes que contient votre bibliothèque ;
- dans la partie centrale apparaissent tous les titres enregistrés dans le dossier sélectionné préalablement ; dans la partie droite se trouve le détail du titre sélectionné.

Pour récupérer une référence bibliographique dans Zotero, vous pouvez utiliser l'icône qui apparaît dans la barre des liens de votre navigateur ou bien vous pouvez utiliser l'identifiant de la ressource, comme l'ISBN (baguette magique dans le logiciel Zotero). Si les références sont incomplètes, vous pouvez remplir les champs « manuellement » en cliquant sur l'icône verte qui représente un +.

Si vous souhaitez avoir votre bibliographie partout avec vous, quel que soit l'ordinateur sur lequel vous travaillez, vous avez la possibilité d'enregistrer gratuitement votre bibliographie sur le site de Zotero (en haut à droite de la page d'accueil du site). Après connexion, vous avez accès à votre bibliographie en cliquant dans « My Library ». Vous avez aussi accès à tous les documents que vous avez enregistrés (.pdf, etc.). Les nouvelles références intégrées sont synchronisées automatiquement.

Pour intégrer vos références à votre travail rédigé sous LibreOffice, il vous faut une extension qui viendra s'ajouter à votre logiciel de traitement de textes : si elle n'a pas été automatiquement installée, vous pouvez la récupérer depuis le logiciel Zotero en allant dans le menu Édition>Préférences>Citer>Traitement de textes. Une fois le plugin téléchargé, une nouvelle barre des tâches apparaît en haut à gauche dans votre logiciel de traitement de textes :

- la première icône à gauche vous permet d'insérer une nouvelle entrée de bibliographie ;
- la troisième icône vous permet d'insérer la bibliographie à l'endroit où vous aurez placé le curseur ;
- la dernière icône vous permet d'accéder aux préférences du document : c'est là que vous pourrez changer le style de bibliographie qui aura été choisi.

NB : lors de l'insertion de votre première entrée de bibliographie, le logiciel vous aura demandé de choisir un style de bibliographie. Sachez qu'il est possible d'obtenir davantage de styles que ceux qui vous sont proposés : pour cela, allez dans le menu Édition>Préférences>Citer>Styles. Vous pourrez alors choisir un autre style par format ou par domaine de recherche. Exemples dans le domaine humanités : celui de l'École Pratique des Hautes Études - Sciences historiques et philologiques, ou celui de l'ENS de Lyon - Centre d'ingénierie documentaire (utilisé dans ce document), ou encore celui pour Lettres et Sciences Humaines. Il suffit de cliquer sur le nom pour qu'il soit ajouté dans Zotero.



## Index lexical

Nunc.....1, 2    Sed.....1, 2

## Bibliographie

GRIMAL Pierre, *Rome: savoir, se penser*, Paris, Eshel, coll. « La Question », 1994.

GUITTARD Charles et Annie-Claude MARTIN, *Autour de la Méditerranée, les Romains*, Paris, Nathan, 1991.



## Table des matières

Introduction.....	3
I Index et bibliographie.....	1
1. Index lexical.....	1
a. Du faux texte.....	1
2. Bibliographie.....	3